



SOLICITUD OFICIALES 2ª ALBAÑIL/CONDUCTOR OBRAS

D/Dª _____,
con domicilio a efecto de notificaciones en la C/ _____,
n.º _____, Piso _____, Puerta _____ de _____,
provincia _____, y con D.N.I. _____, y n.º de
teléfono de contacto _____, con correo electrónico a efecto de
notificaciones _____

EXPONE

PRIMERO.- Que habiendo sido convocado concurso-oposición para cubrir con carácter TEMPORAL el puesto de **DOS OFICIALES DE 2ª ALBAÑIL/CONDUCTOR PARA OBRAS**, mediante anuncio publicado en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Canfranc de fecha 29/05/2019 y en el Portal de Transparencia.

SEGUNDO.- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO.- Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en las mismas.

Por todo ello,

SOLICITA

Que se admita esta solicitud para el proceso de selección de **DOS OFICIALES DE 2ª ALBAÑIL/CONDUCTOR PARA OBRAS**

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El solicitante,

Fdo.:

Sr. Presidente del Ayuntamiento de Canfranc (Huesca)

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento de control de opositores, responsabilidad del Ayuntamiento de Canfranc, sito en la Plaza del Ayuntamiento 1 22880 Canfranc-Estación (Huesca), con la finalidad de gestionar todo el proceso de selección. Será el responsable del tratamiento (Ayuntamiento de Canfranc) ante el que se podrán ejercer los derechos. El tratamiento de los datos queda legitimado mediante la presentación de la solicitud. Los datos no se cederán a terceros, salvo los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos personales, libre circulación de estos datos y garantía de los derechos digitales. La información adicional sobre la protección de datos, se encuentra recogida en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Canfranc (Anexo I) en la Convocatoria. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Nombre de la entidad: Ayuntamiento de Canfranc
Dirección: Plaza del Ayuntamiento, 1 22880 Canfranc-Estación (Huesca)
Teléfono: 974373029
Correo electrónico: secretaria@canfranc.es
Delegado de Protección de Datos: secretaria@canfranc.es

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento indicado es su consentimiento expreso, presentando la solicitud.

¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener sus datos personales?

Hasta que la convocatoria finalice su periodo de validez (periodos indicados en las Bases) o hasta que usted solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

El Ayuntamiento de Canfranc no cederá sus datos a terceros, salvo a la Agencia Tributaria, Instituto Nacional de la Seguridad Social y a la Mutua, Tesorería General de la Seguridad Social, organizaciones sindicales, entidades financieras, Intervención General de la Administración del Estado y Tribunal de Cuentas / Cámara de Cuentas de Aragón.

¿Cuáles son sus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Puede ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, oposición, portabilidad, limitación al tratamiento y supresión de los datos que nos ha proporcionado, y dirigirse al Ayuntamiento de Canfranc, mediante correo electrónico a secretaria@canfranc.es, por correo postal a Plaza del Ayuntamiento, nº 1 22880 Canfranc-Estación (Huesca) o presencialmente en la dirección indicada.

Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, a solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o se retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos, usted podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente; en otros supuestos, podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Agencia Española de Protección de Datos ha elaborado formularios para el ejercicio de estos derechos. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI o pasaporte. Si se actúa por medio de representante, la solicitud deberá ir también acompañada de copia de su DNI o pasaporte o con firma electrónica.

Usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al número de solicitudes recibidas o la complejidad de las mismas.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradeceremos que nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.